

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 847 /QĐ-UBND ngày 08 /4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án tạm sử dụng rừng (Mã số TTHC: 1.012413).

*** Đối với trường hợp diện tích rừng thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh: 12 ngày làm việc.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm (qua Phòng Tổ chức - Hành chính).	0.25 ngày
Bước 3	Phòng TC - HC	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Sử dụng và Phát triển rừng.	0.25 ngày
Bước 4	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	Tham mưu kiểm tra, xác minh, tổ chức thẩm định; tổng hợp, hoàn thiện báo cáo thẩm định và trình lãnh đạo Chi cục xem xét.	04 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký ban hành tờ trình, trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án.	1.5 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ; chuyển kết quả cho Phòng TC - HC thuộc Chi cục Kiểm lâm.	0.25 ngày
Bước 8	Phòng TC - HC	Chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển kết quả thẩm định hồ sơ cho CCVC tiếp nhận hồ sơ của VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 10	CCVC tiếp nhận và trả kết quả VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của VP. UBND tỉnh xử lý.	0.25 ngày
Bước 11	Công chức phòng chuyên môn	Kiểm tra, hoàn chỉnh dự thảo văn bản trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh xem xét, thông qua.	02 ngày

Bước 12	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản.	01 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án.	01 ngày
Bước 14	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 15	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Tiếp nhận và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 16	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả TTHC; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			12 ngày làm việc

*** Đối với trường hợp diện tích rừng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành chủ quản: 20 ngày làm việc.**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Kiểm lâm (qua Phòng Tổ chức - Hành chính).	0.25 ngày
Bước 3	Phòng TC - HC	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Sử dụng và Phát triển rừng.	0.25 ngày
Bước 4	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	Tham mưu kiểm tra, xác minh, tổ chức thẩm định; tổng hợp, hoàn thiện báo cáo thẩm định và trình lãnh đạo Chi cục xem xét.	04 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án.	0.5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Ký ban hành tờ trình, trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án.	1.5 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Phòng TC - HC thuộc Chi cục Kiểm lâm.	0.25 ngày
Bước 8	Phòng TC - HC	Chuyển hồ sơ cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển kết quả thẩm định hồ sơ cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày

Bước 10	CCVC tiếp nhận và trả kết quả VP. UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý.	0.25 ngày
Bước 11	Công chức phòng chuyên môn	Kiểm tra, hoàn chỉnh văn bản của UBND tỉnh xin ý kiến của các bộ, ngành chủ quản.	01 ngày
Bước 12	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản.	0.5 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký ban hành văn bản xin ý kiến.	01 ngày
Bộ, ngành chủ quản có ý kiến gửi UBND tỉnh theo thời gian quy định tại Quyết định số 717/QĐ-BNN-KL ngày 12/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn			05 ngày
Bước 14	Công chức phòng chuyên môn	Tổng hợp ý kiến và tham mưu phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án.	2.5 ngày
Bước 15	Lãnh đạo VP. UBND tỉnh	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án.	01 ngày
Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án.	01 ngày
Bước 17	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 18	CCVC tiếp nhận và trả kết quả của VP. UBND tỉnh	Tiếp nhận và chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.25 ngày
Bước 19	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			20 ngày làm việc